**Vážená paní, vážený pane,**

naše obec připravuje záměr zpracovat **Program rozvoje obce ……….. na období …………...**

Koncepční přístup k rozvoji obce je klíčový pro její další směřování, proto vedení obce učinilo rozhodnutí zpracovat základní koncepční dokument obce, kterým je Program rozvoje obce (dále také PRO).

Snahou vedení obce je zajistit v rámci zpracování PRO co nejširší společenskou shodu prostřednictvím zapojení veřejnosti do celého procesu zpracování. Nedílnou součástí uvedeného přístupu je vytvoření nezávislé pracovní skupiny tzv. místních expertů, tedy odborníků na konkrétní řešenou oblast či oblasti, kteří budou schopni a ochotni přispět svými znalostmi daného prostředí ke zdárnému a prakticky podloženému výsledku zpracování PRO.

**Dovoluji si Vám touto cestou nabídnout členství v pracovní skupině a požádat Vás o spolupráci na tvorbě Program rozvoje obce ……….. na období …………...**

Zároveň si Vás dovoluji pozvat na přípravnou kontaktní schůzku, kde budete podrobně seznámeni s očekávanou činností pracovní skupiny, nároky kladenými na jednotlivé členy a s časovými i věcným postupem práce skupiny. Tato schůzka se uskuteční v

**den, datum, hodina, místo.**

V dalším textu Vás stručně seznámím s náplní činnosti skupiny, jejím statutem a funkcemi.

Skupina místních expertů se v průběhu zpracování Programu rozvoje obce, tj. od ………….. do …………….., sejde celkem xxxkrát a postupně se bude zabývat:

1. Hodnocením aktuálního stavu dané oblasti
2. Výběrem silných a slabých stránek
3. Návrhem opatření pro zlepšení situace v dané oblasti

Všichni členové pracovní skupiny obdrží v týdenním předstihu před jednáním aktuální podklady, o kterých se bude diskutovat. Všechny stanoviska, připomínky, náměty budou zaznamenány a pracovní skupina bude následně informována o způsobu jejich vypořádání.

**Po obsahové a organizační stránce má pracovní skupina 3 základní funkce:**

1. návrhovou
2. poradní
3. doporučující
4. pracovní skupina přijímá stanovisko k postupu a harmonogramu zpracování Programu, hodnotí závěry jednotlivých etap zpracování Programu, předkládá návrhy na úpravy, dopracování či přepracování dílčích částí Programu. Pracovní skupina dále předkládá návrhy opatření a na základě provedených analýz se podílí na návrhu strategických cílů, programových úkolů a aktivit. Pracovní skupiny se též vyjadřuje k návrhu priorit jednotlivých navrhovaných rozvojových kroků;
5. jednotliví členové pracovní skupiny dle svého zaměření a možností vyhodnocují jednotlivé kroky zpracování programu, poskytují součinnost při dílčích etapách, předkládají návrhy;
6. pracovní skupiny předkládá podpůrné stanovisko zastupitelstvu obce k jednotlivým etapám zpracování Programu.

S ohledem na význam práce a výstupů se po formální stránce stanovuje pracovní skupině rozsah pravomocí, jakým disponují výbory zastupitelstva. Celý systém práce skupiny místních expertů je vytvořen tak, aby byl maximálně efektivní a produktivní. V žádném případě nejde o formální záležitost.

Vážená paní, vážený pane, Vaše pomoc při zpracování PRO je nesmírně cenná a pozitivně přispěje k jejímu úspěšnému rozvoji.

Děkuji Vám za Váš čas při čtení tohoto dopisu a velmi se těším na naši společnou práci. V případě jakýchkoliv dotazů mě neváhejte kontaktovat na telefonním čísle: xxx xxx xxx, popřípadě na elektronické adrese: ……………………..

S pozdravem,

Jméno, příjmení

starosta obce ……